

راهنمای تنظیم گزارش نهایی طرح تحقیقاتی و ضمام

مجری محترم خواهشمند است **چهارچوب کلی گزارش نهایی** را به شرح زیر رعایت نمایید :

الف) **معرفی گزارش** : شامل عنوان طرح، نام مجری یا مجریان، فهرست با شماره گذاری صفحات و فهرست نمودارها و جداول

ب) **فصل اول** : معرفی طرح دانسته های قبلی درباره مسئله (چهارچوب تحقیق و مروری بر متون) و بیان مسئله
ج) **فصل دوم** : اهداف، فرضیات و سئوالات تحقیق، تعریف واژه ها، پیش فرضها، محدودیت های تحقیق و ملاحظات اخلاقی) و مواد و روشها (نوع تحقیق، جامعه مورد تحقیق، نمونه پژوهش، معیارهای ورود و خروج مطالعه، حجم نمونه و روش محاسبه آن، محیط تحقیق، روش نمونه گیری، روش گردآوری داده ها، روش پایائی و روایی ابزار گردآوری داده ها، تجزیه و تحلیل داده ها و روشهای آماری

د) **فصل سوم** : نتایج طرح و یافته های آن (جداول، نمودارها، آزمونهای آماری)

ه) **فصل چهارم** : بحث و بررسی یافته ها، خلاصه یافته ها، مقایسه یافته ها با پژوهشهای مشابه و پیشین، تجزیه و تحلیل یافته ها، نتیجه گیری نهایی و پیشنهادها (پیشنهاد براساس یافته ها، پیشنهاد برای طرحها و تحقیقات بعدی، پیشنهاد برای سازمانها و ارگانهای ذینفع)

و) **فهرستها** (منابع فارسی، منابع لاتین)

ز) **پیوست ها** (پرسشنامه ها، جداول و نمودارها، عکسها، برگه های مصاحبه، فرم رضایت نامه، فرم ثبت مشاهده و ...)

لطفاً گزارش نهایی را در چهارچوب فوق تنظیم نموده و از طریق سامانه پژوهشیار به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال نمایید.

فایل های لازم برای ارسال گزارش نهایی :

۱- فایل اصلی گزارش نهایی

۲- چکیده فارسی و انگلیسی طرح

۳- درفت مقاله منتج از طرح با ذکر وابستگی سازمانی مرکز

۴- مدرک اعلام وصول submit مقاله مربوط به طرح تحقیقاتی (بر اساس امتیاز درج شده در قرارداد)

لازم به ذکر است باید تا تاریخ پایان قرارداد نسبت به ارسال گزارش نهایی اقدام نمایید. چنانچه نیاز به زمان بیشتری دارید درخواست خود را جهت تمدید طرح در قسمت مکاتبات پژوهشیار ثبت کنید تا اقدامات لازم توسط کارشناس مربوطه در معاونت پژوهشی دانشگاه صورت گیرد.